

Op alle offertes en uitvoeringsovereenkomsten van Het Leeshuis, aan haar gelieerde ondernemingen en netwerkpartners zijn de navolgende algemene levering- en betalingsvoorwaarden van toepassing.

## ARTIKEL 1      Begripsbepalingen

In deze voorwaarden wordt verstaan onder:

- 1.1. Een tot het Netwerk van Het Leeshuis behorende organisatie (Netwerkpartner):  
*een organisatie die een overeenkomst "Netwerkpartner van Het Leeshuis" kan overleggen.*
- 1.2. Opdrachtgever:  
*de natuurlijke of rechtspersoon die een opdracht geeft aan Het Leeshuis dan wel een uitvoering- of leveringsovereenkomst met Het Leeshuis is aangegaan.*
- 1.3. Opdracht:  
*een uitvoeringsovereenkomst of een overeenkomst tot het leveren van goederen en/of diensten, al dan niet vormgegeven in een offerte en plan van aanpak.*
- 1.4. Individueel advies:  
*een door Het Leeshuis aan één individuele onderneming en/of persoon uitgebracht schriftelijk of mondeling advies.*
- 1.5. Project:  
*een door Het Leeshuis ten behoeve van een collectiviteit van ondernemingen en/of personen uitgevoerde opdracht.*
- 1.6. Cursus, training en workshop:  
*een door Het Leeshuis uitgevoerde bijeenkomst voor kennisoverdracht ten behoeve van individuele ondernemingen en/of personen.*
- 1.7. Goederen:  
*een door Het Leeshuis aangeboden artikel, zoals boeken, opleidingsmappen, brochures e.d.*

## **ARTIKEL 2      Uitvoering opdracht**

- 2.1 De uitvoering van een opdracht wordt door Het Leeshuis gestart op het overeengekomen tijdstip of, indien een zodanig tijdstip niet is overeengekomen, zo spoedig mogelijk na het tot stand komen van de overeenkomst.
- 2.2. De inhoud van de opdracht wordt bepaald door hetgeen is overeengekomen of, indien dit niet uitdrukkelijk is overeengekomen, door hetgeen uit het aanbod van Het Leeshuis blijkt.
- 2.3. De uitvoering van de opdracht geschiedt door Het Leeshuis conform hetgeen is overeengekomen of, indien dit niet uitdrukkelijk is overeengekomen, door hetgeen uit het aanbod van Het Leeshuis blijkt.
- 2.4. Het Leeshuis garandeert de opdrachtgever dat geen gegevens, welke tengevolge van de uitvoering van de opdracht bij Het Leeshuis bekend zijn, zullen worden gebruikt voor openbare doeleinden, tenzij daartoe uitdrukkelijk toestemming van de opdrachtgever is gevraagd en verkregen.

## **ARTIKEL 3      Betalingsvoorwaarden**

- 3.1. Tenzij anders is overeengekomen, zijn op alle opdrachten de tarieven volgens de meest recente tarieven/prijslijst van Het Leeshuis van toepassing.
- 3.2. Tenzij anders is overeengekomen, moet betaling van een door Het Leeshuis verzonden factuur door de opdrachtgever plaatsvinden binnen 28 dagen na dagtekening van de factuur.
- 3.3. Na de vervaldag wordt de wettelijke rente in rekening gebracht, zonder dat ingebrekestelling is vereist. Bij achterwege blijven van betaling zal de uitvoering van de opdracht door Het Leeshuis worden opgeschort.
- 3.4. Zodra Het Leeshuis een vordering ter incasso uit handen heeft gegeven, komen alle kosten, zowel gerechtelijke als buitengerechtelijke (incasso-)kosten, ten laste van de opdrachtgever.

## **ARTIKEL 4      Individuele adviezen**

- 4.1. De opdracht voor een individueel advies wordt mondeling of schriftelijk door de opdrachtgever aan Het Leeshuis verstrekt. Een verstrekte opdracht wordt door Het Leeshuis schriftelijk bevestigd.
- 4.2. Indien de door Het Leeshuis aan de uitvoering van een individueel advies te besteden tijd niet vooraf is aan te geven, zal aan de opdrachtgever in rekening worden gebracht de aan de uitvoering daadwerkelijk bestede tijd.
- 4.3. Het Leeshuis kan, alvorens aan de uitvoering van het individuele advies wordt begonnen, een voorschot op de te maken advieskosten aan de opdrachtgever in rekening brengen.

## **ARTIKEL 5**      **Projecten**

- 5.1. Opdrachten voor het uitvoeren van een project komen tot stand op basis van een door Het Leeshuis uitgebrachte schriftelijke offerte. Het Leeshuis baseert zich bij het uitbrengen van de offerte op door de opdrachtgever verstrekte informatie. Het Leeshuis gaat er van uit dat deze informatie door de opdrachtgever naar beste weten alle relevante informatie bevat, welke voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijk is.
- 5.2. Bij het uitvoeren van de opdracht heeft Het Leeshuis een inspanningsverplichting. Het bereiken van het beoogde resultaat wordt door de opdrachtnemer niet gegarandeerd.
- 5.3. In onderling overleg tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer kunnen derden worden ingeschakeld of worden betrokken bij de opdracht-uitvoering.
- 5.4. De opdrachtgever aanvaardt dat de tijdsplanning voor de uitvoering van de opdracht kan worden beïnvloed, indien partijen tussentijds overeenkomen de aanpak, werkwijze of de omvang van de opdracht en/of de daaruit voortvloeiende werkzaamheden uit te breiden of te wijzigen. Indien deze wijziging de kosten van het project beïnvloedt, zal deze kostenwijziging door Het Leeshuis aan de opdrachtgever schriftelijk worden medegedeeld.
- 5.5. Tenzij uitdrukkelijk anders wordt overeengekomen, wordt de projectsom door Het Leeshuis in drie gelijke delen gefactureerd. te weten een derde gedeelte bij aanvaarding van de offerte, een derde gedeelte halverwege de vastgestelde doorlooptijd van het project en een derde gedeelte bij oplevering.
- 5.6. Oplevering van een project geschiedt door middel van een schriftelijke eindrapportage aan de opdrachtgever.

## **ARTIKEL 6**      **Cursussen, trainingen en workshops**

- 6.1. Zie hiertoe de "Algemene voorwaarden Opleidingen, Trainingen, Workshops"

## **ARTIKEL 7**      **Levering van goederen**

- 7.1. Tenzij anders overeengekomen, vindt levering van goederen plaats tegen contante betaling of na ontvangst door Het Leeshuis van het aan de opdrachtgever gefactureerde bedrag.

## **ARTIKEL 8           Aansprakelijkheid**

- 8.1.     Het Leeshuis is niet aansprakelijk voor schade veroorzaakt door of verband houdende met de levering van goederen en/of diensten door Het Leeshuis, zijn werknemers, Netwerkpartners en/of door andere personen die door of vanwege Het Leeshuis te werk zijn gesteld of van wier diensten door Het Leeshuis gebruik is gemaakt, tenzij aan Het Leeshuis opzet of grove schuld kan worden verweten.
- 8.2.     Het Leeshuis is gehouden de overeengekomen levering van goederen en/of diensten met zorg uit te voeren.

## **ARTIKEL 9           Auteursrecht**

- 9.1.     Het auteursrecht op de (het) door Het Leeshuis uitgegeven brochures, projectmateriaal en cursusmateriaal berust bij Het Leeshuis, tenzij een andere auteursrechthebbende op het werk zelf is aangegeven. Zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Het Leeshuis zullen geen gegevens uit en/of gedeelten en/of uittreksels van enig materiaal worden gepubliceerd of op welke wijze dan ook vermenigvuldigd mogen worden.

## **ARTIKEL 10          Klachten- en geschillenregeling**

- 10.1.    Opdrachtgever dient klachten over de uitvoering van enig door Het Leeshuis verstrekt advies, opdracht of cursus, dan wel over de daarmee samenhangende administratieve verwerking, te richten aan Het Leeshuis welke als opdrachtnemer is opgetreden. Het Leeshuis zal hierop schriftelijk reageren. Geschillen worden op diezelfde wijze behandeld. Indien het geschil niet binnen een redelijke termijn tot oplossing is gekomen, zal het geschil worden voorgelegd aan de bevoegde rechter.

## **ARTIKEL 11          Toepasselijkheid van de algemene voorwaarden**

- 11.1.    Deze algemene voorwaarden kunnen tegenover iedere opdrachtgever gehandhaafd worden en gelden bij uitsluiting van alle eigen algemene voorwaarden van de opdrachtgever, tenzij schriftelijk anders is overeen gekomen.
- 11.2.    Deze algemene voorwaarden maken deel uit van de overeenkomsten tussen Het Leeshuis en opdrachtgevers.